**АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 апреля 2025г. № 26

**О внесении изменений в постановление Администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального**

**района Омской области от 27.12.2024г. № 79 «Об утверждении**

**Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное**

**подсобное хозяйство, на производство молока»**

В целях актуализации Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, утвержденного постановлением Администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области от 27.12.2024 № 79, руководствуясь Уставом Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение к постановлению Администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области от 27.12.2024 № 79 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на сайте Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - https://blagodarovskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодаровского  сельского поселения | Е.В. Пушило  Приложение  к постановлению Администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области от 14.04.2025 № 26  «Приложение  к постановлению Администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области от 27.12.2024 № 79 |
|  |  |

**Порядок**

**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению Администрацией Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на производство молока (далее – субсидии), за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального района в соответствии с соглашениями о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Одесского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Одесского муниципального района Омской области.

2. Целью предоставления субсидий является создание условий для развития сельскохозяйственного производства в сельских поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока предоставляются в рамках реализации государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=166684&date=12.05.2021&dst=100009&fld=134) Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, муниципальной программы Одесского муниципального района Омской области «Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малых форм хозяйствования в Одесском районе Омской области», утвержденной постановлением Главы Одесского муниципального района Омской области от 11 ноября 2020 года №423.

3. Администрация Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области (далее – Администрация сельского поселения) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

4. Сведения о субсидиях гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области о бюджете сельского поселения (проекта решения Совета Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области о внесении изменений в решение Совета Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области о бюджете сельского поселения).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

5. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Процесс предоставления субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» предусматривает проведение отборов получателей субсидии через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии необходимо иметь учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

6. Взаимодействие Администрации сельского поселения осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Отбор получателей субсидий проводится Администрацией сельского поселения путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Требования к участникам отбора:

1) участниками отбора являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, имеющие в наличии поголовье коров;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) не получал средства из местного бюджета и бюджета Омской области в соответствии с иными нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

9. Администрация сельского поселения не позднее одного рабочего дня со дня принятия распоряжения Главы сельского поселения о проведении отбора обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), а также на официальном сайте Администрации сельского поселения (<https://blagodarovskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>).

10. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбор;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации сельского поселения;

3) результат предоставления субсидии на молоко (количество фактически сданного молока);

4) сайт Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемые участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на сайте Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет» - (https://blagodarovskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

12. Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день присвоения регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13. Для получения субсидии граждане, ведущие ЛПХ (получатели субсидий), предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- предложение (заявку) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта;

- копию договора с заготовителем;

- копию документа с реквизитами лицевого счета, открытого в кредитной организации для перечисления субсидии;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья коров ЛПХ;

- ветеринарную справку;

- справку – расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

15. Администрация сельского поселения вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на сайте Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет» - (https://blagodarovskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/) в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации об отмене на едином портале и официальном сайте.

16. Администрация сельского поселения принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи предложений (заявок) участников отбора не подано ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся;

2) если по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора отклонены все предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

17. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией сельского поселения в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация сельского поселения рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком, в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

18. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе физического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

19. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

20. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Администрации сельского поселения обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора предложениям (заявкам) для их рассмотрения.

22. Администрация сельского поселения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия предложений (заявок), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях (заявках):

1) регистрационный номер предложения (заявки);

2) дату и время поступления предложения (заявки);

3) фамилию, имя и отчество участника отбора;

4) адрес места жительства;

5) запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

23. Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется автоматически на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы сельского поселения в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет» - (https://blagodarovskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/) в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

24. Рассмотрение Администрацией сельского поселения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется в течение 13 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

25. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

26. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием суммы субсидии, предусмотренной им для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

29. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы сельского поселения в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет» - (https://blagodarovskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/) в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

30. Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию о результатах отбора:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателей субсидии на молоко, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии на производство молока.

III. Условия и порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока

31. Условием предоставления субсидий на производство молока является прохождение отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

32. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией сельского поселения и получателем субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

33. Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации сельского поселения Одесского муниципального района Омской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии на производство молока в размере, определенном в Соглашении;

- значения результатов предоставления субсидии.

34. Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией сельского поселения победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

35. В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Администрация сельского поселения принимает решение о предоставлении субсидии на производство молока. Администрация сельского поселения предоставляет сводную справку-расчет в УСХиП Администрации Одесского муниципального района Омской области (далее – УСХиП) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

36. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией сельского поселения в течение 5 рабочих дней с момента получения денежных средств от УСХиП на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации Администрация сельского поселения производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущих ЛПХ, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

37. Результатом предоставления субсидии является фактический объем произведенного молока в ЛПХ в текущем году.

38. Субсидии предоставляется гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока с учетом ставки, утверждаемой постановлением Правительства Омской области на соответствующий финансовый год.

39. Сумма субсидии каждому получателю субсидии на производство молока в месяц определяется по следующей формуле:

Слпх = V \* Sоi \* К,

где:

Слпх – размер субсидии для i-го получателя субсидии, рублей;

V – объем молока, сданного на промышленную переработку в отчетном месяце, литров;

Soi– ставка субсидии за 1 литр сданного на промышленную переработку молока, рублей, определена в размере 3,60 рублей;

К - поправочный коэффициент к размеру субсидии в случае, если сумма потребности в субсидиях, заявленная участниками отбора, превышает объем средств, предусмотренный Администрации на предоставление субсидий в текущем финансовом году, рассчитываемый по формуле:

К = So / Po, где:

So - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденные Администрации на текущий год, рублей;

Po - общая потребность в субсидиях, заявленная участниками отбора, соответствующими требованиям и условиям предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком, рублей.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

40. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, субсидии предоставляются в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям отбора.

IV. Требования к отчетности

41. Ежемесячно Администрация сельского поселения составляет отчеты и предоставляет в УСХиП:

- о расходовании субсидий по сельскому поселению муниципального района Омской области согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и предоставляет его до 9 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- об использовании межбюджетных трансфертов по сельскому поселению Одесского муниципального района Омской области (приложение № 5 к настоящему Порядку) до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

Ежеквартально Администрация сельского поселения составляет перечень получателей субсидии и предоставляет в УСХиП до 9 числа месяца следующего за отчетным периодом.

V. Порядок осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

42. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация сельского поселения, Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Одесского муниципального района Омской области и Комитет финансов и контроля Администрации Одесского муниципального района Омской области (далее – органы контроля).

VI. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком

43. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения получателями субсидий условий, установленных настоящим Порядком, органы контроля в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляют получателям субсидий уведомление о возврате субсидий по формам согласно приложениям №7 и №8 к настоящему Порядку.

44. Субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

45. В случае нарушения получателями субсидий срока возврата субсидий, субсидии возвращаются в бюджет в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,  на производство молока |

|  |
| --- |
| Главе Благодаровского сельского поселения |
| Одесского муниципального района |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| проживающего(й) по адресу: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее - субсидия), в размере согласно расчету:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц, в котором молоко реализовано | Количество реализованного молока, литров | Ставка субсидии, руб. | Размер субсидий, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Подтверждаю, что на 1 \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года:

1. Не получение средств на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, утвержденного постановлением администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области от 27 декабря 2024г. № 79.

2. Не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

3. Не нахожусь в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4. Не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, утвержденного постановлением администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области от 27 декабря 2024г. № 79.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

(кем выдан)

В соответствии с требованиями в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=79830BD71C8D2354DA587A21951EC52D&req=doc&base=LAW&n=372838&REFFIELD=134&REFDST=100094&REFDOC=161197&REFBASE=RLAW148&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D179&date=17.02.2021) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Прилагаю следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  документа | Отметка  о наличии |
| Копия паспорта |  |
| Копия договора с Заготовителем |  |
| Копия документа с реквизитами лицевого счета для перечисления субсидии (первого листка сберкнижки) |  |
| Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) |  |
| Выписка из похозяйственной книги о наличии поголовья коров ЛПХ |  |
| Ветеринарная справка |  |

Владелец ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на  производство молока |

СПРАВКА – РАСЧЕТ

на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

месяц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Одесского района Омской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Гражданин-владелец ЛПХ  (ФИО) |  | Поголовье коров в ЛПХ на начало отчетного месяца по похозяйственной книге |  |
| Паспорт |  | Ветеринарное разрешение на сдачу молока: | |
| Адрес |  | Номер |  |
| Телефон |  | Дата |  |
| ИНН |  | ФИО врача |  |

1.Расчет субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата сдачи молока | Количество сданного  молока,  литров | Договорная  цена закупки Заготовителем  1 литра молока,  руб.  (3)=(4)/(2) | Сумма, выплаченная ЛПХ за закупку молока по договорной закупочной цене, руб. | Ставка субсидии, руб. | Размер  субсидии,  руб.  (6)=(5)\*(2) | НДФЛ к удержанию,  руб.  (7)=(6)\*(13%) | Размер субсидии к выплате,  руб.  (8)=(6)-(7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гражданин-владелец ЛПХ |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Заготовитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МП | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Подтверждаю |  |  |
| Глава Администрации  сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на  производство молока |

СВОДНАЯ СПРАВКА - РАСЧЕТ

на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

( месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Заготовитель 1 | Заготовитель  2 | Заготовитель  i 3 | Итого по поселению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| 1 | Наименование Заготовителя |  |  |  |  |
| 2 | Юридический адрес, тел. |  |  |  |  |
| 3 | ИНН |  |  |  |  |
| 4 | Ф.И.О. руководителя |  |  |  |  |
| 5 | Количество обслуживаемых ЛПХ, ед. |  |  |  |  |
| 6 | Коров во всех обслуживаемых ЛПХ на начало отчетного месяца, голов |  |  |  |  |
| 7 | Закуплено молока за месяц, литров |  |  |  |  |
| 8 | Подлежит выплате ЛПХ за молоко по договорной закупочной цене, рублей |  |  |  |  |
| 9 | Фактическая средняя закупочная цена для ЛПХ, руб/л |  |  |  |  |
| **10** | **Сумма субсидии всего, рублей, в т. ч** |  |  |  |  |
|  | **из областного бюджета** |  |  |  |  |
|  | **из местного бюджета** |  |  |  |  |

Глава администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

МП

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |
| к Порядку предоставления субсидий гражданам, |
| ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока |

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,

на производство молока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения

за \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поселений муниципального района | Объем молока принятый к субсиди-рованию, (нарастающим итогом), т. | Объем бюджетных ассигнований на 20\_\_ год, тыс.руб. | | | Доля софинанси-рования местного бюджета, % | Перечислено средств на счет главного распорядителя соответствующих бюджетных средств муниципального района Омской области (нарастающим итогом), тыс. руб. | | | Остаток неисполь-зованных средств ОБ на конец отчетного периода, тыс.руб. |
|
| Всего (графа 3 = графа 4 + графа 5) | в том числе за счет | | Всего (графа 7 = графа 8 + графа 9) | в том числе за счет | |
| средств местного бюджета (далее – МБ) | средств областного бюджета (далее – ОБ) | ОБ | МБ |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поселений муниципального района | Начислено субсидий ЛПХ, тыс.руб. | | | Кассовый расход, тыс.руб. | | | | | |
| Всего | в том числе | | Всего | | в том числе | | | |
| за счет средств ОБ | за счет средств МБ | ОБ | МБ | за счет средств ОБ | | за счет средств МБ | |
| ЛПХ | НДФЛ | ЛПХ | НДФЛ |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Целевое использование субсидий в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Одесского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 5 |
| к Порядку предоставления субсидий гражданам, |
| ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока |

ОТЧЕТ

об использовании межбюджетных трансфертов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельскому поселению Одесского муниципального района Омской области

ед. изм. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток на начало отчетного месяца | | Поступило за месяц | | Кассовый расход за месяц | | Остаток на конец отчетного месяца | |
| ОБ | МБ | ОБ | МБ | ОБ | МБ | ОБ | МБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предоставление субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Одесского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 6 |
| к Порядку предоставления |
| субсидий гражданам, ведущим личное |
| подсобное хозяйство на |
| производство молока |
|  |

Соглашение № \_\_\_

между главным распорядителем средств

местного бюджета и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Благодаровка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(дата заключения соглашения)

Администрация Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств местного бюджета», в лице главы Благодаровского сельского поселения Мартыненко Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

|  |
| --- |
|  |

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Получатель», действующего на основании

|  |
| --- |
|  |

(документ, удостоверяющий личность, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области от 27.12.2024г. № 79 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока» (в редакции постановления администрации Благодаровского сельского поселения от 14.04.2025г. № 26) (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области в 20\_\_\_ году в целях возмещения затрат Получателя субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета сельского поселения \_\_\_, раздел \_\_\_, подраздел \_\_, целевая статья \_\_\_, вид расходов \_\_ (далее – субсидия) в рамках муниципальной программы Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономического потенциала Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области от 22 февраля 2023г. № 9.

1. Размер субсидии

2.1.  Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере, рассчитанном в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) указанном в решении главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении Субсидии.

1. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

3.1. Согласие Получателя в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Администрацией, Управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации Одесского муниципального района Омской области (далее – Управление) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Достижение результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Иные условия предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке по следующим реквизитам:

Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, Управлением сельского хозяйства и продовольствия Администрации Одесского муниципального района Омской области (далее – Управление) и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии требовать возврата Субсидии (части Субсидии).

5.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и осуществлять оценку их достижения.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные настоящим Соглашением и Правилами предоставления субсидии.

5.3.2. Осуществить возврат Субсидии (части Субсидии) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления Субсидии в размере, определяемом в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии и Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Представлять главному распорядителю средств местного бюджета:

- отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию (часть Субсидии) в добровольном порядке, уведомив об этом главного распорядителя средств местного бюджета в письменном виде.

5.4.3. Получатель дает согласие главному распорядителю средств местного бюджета на распространение информации о полученных субсидиях.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, предусмотренном пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, главный распорядитель средств местного бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии (части Субсидии).

Указанное требование направляется Получателю в форме уведомления на бумажном носителе.

6.3. Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату Получателем в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

6.4. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии (части Субсидии), Субсидия возвращается в бюджет Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.

1. Заключительные положения и иные условия

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

в) не достижения согласия по новым условиям настоящего Соглашения в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 7.3 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств местного бюджета в случае не достижения установленных значений результатов предоставления Субсидии

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.8. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления Субсидии.

1. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области | Наименование Получателя |
| Место нахождения (юридический адрес): 646867, Омская область, Одесский район,  с. Благодаровка, пер. Больничный, 5 | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты:  ИНН 5526005032 КПП 552601001  Казначейский счет: 03231643526424045200  Банк: Отделение Омск Банка России//  УФК по Омской области г. Омск  Кор/счет 40102810245370000044  БИК: 015209001 | Платежные реквизиты: |

1. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к Соглашению между главным распорядителем средств |
| местного бюджета и физическим лицом - производителем |
| товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета |
| Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального |
| района Омской области в связи с производством (реализацией) |
| товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

**Значения результатов**

**предоставления субсидии из местного бюджета в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Получателя |  | по Сводному реестру | Коды |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Администрация Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области | по Сводному реестру |  |
| Наименование муниципального проекта1 | Развитие малых форм хозяйствования |  | 01 |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3", "…")2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов3 | | Результат предоставления Субсидии4 | Единица измерения | | Код строки | Плановое значение результатов предоставления Субсидии5 на 31.12.20\_\_\_г. | |
| наименование | код по БК | наименование | Код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока |  | Объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку | Литр | 112 | 0100 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района  Омской области |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Исполнитель |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

2 При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "…").

3 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

4 Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Субсидии (далее – Правила предоставления субсидий), а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидий. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

5 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к Соглашению между главным распорядителем средств |
| местного бюджета и физическим лицом - производителем |
| товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета |
| Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального |
| района Омской области в связи с производством (реализацией) |
| товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии из местного бюджета

в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидия)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  | | | Дата |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование муниципального проекта1 |  |  |  | по БК1 |  |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный – "0", уточненный –"1", "2", "3", "...")2 |  |  |
| Периодичность: годовая | | |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | | |  | по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением3 | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)7 |
| на отчетную дату4 | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | код | наименование | Обязательств5 | денежных обязательств6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_года

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации областного бюджета | КОСГУ | Сумма | |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Размер Субсидии, направленной на достижение результатов9 |  |  |  |  |
| Размер Субсидии, потребность в которой не подтверждена10 |  |  |  |  |
| Размер Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет11 |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет12 |  |  |  |  |

Глава администрации

Благодаровского сельского поселения

Одесского муниципального района

Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

2 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

3 Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

4 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

5 Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

6 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

7 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

8 [Раздел 2](#Par1245) формируется главным распорядителем средств местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

9 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

10 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению размер Субсидии (графа 18 раздела 1).

11 Указывается размер перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

12 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет, в случае если постановлением главы Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области, регулирующим предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (далее – Правила предоставления субсидии) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

|  |
| --- |
| Приложение №7 |
| к Порядку предоставления |
| субсидий гражданам, ведущим личное |
| подсобное хозяйство на |
| производство молока |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя уведомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_ Исх.№ \_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗВРАТЕ СУБСИДИИ В БЮДЖЕТ БЛАГОДАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

По результатам рассмотрения выявленного нарушения Вами условий предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, уведомляем, что в соответствии с пунктом 29 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание нарушения условий в соответствии с настоящим Порядком)

Вам необходимо вернуть субсидию в бюджет Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области.

Реквизиты для возврата субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации Благодаровского  сельского поселения |  |  |  |
|  | подпись |  | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| Приложение №8 |
| к Порядку предоставления |
| субсидий гражданам, ведущим личное |
| подсобное хозяйство на |
| производство молока |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя уведомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_ Исх.№ \_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗВРАТЕ СУБСИДИИ (ЧАСТИ СУБСИДИИ) В БЮДЖЕТ БЛАГОДАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

По результатам рассмотрения Вашего отчета о достижении результатов предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, уведомляем, что в соответствии с пунктом 29 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, в связи с недостижением результатов предоставления субсидии Вам необходимо вернуть субсидию (часть субсидии) в бюджет Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области в размере согласно расчету:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты для возврата субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации Благодаровского  сельского поселения |  |  |  |
|  | подпись |  | (расшифровка подписи) |