**АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 февраля 2024г. № 10

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию**

**коррупции на 2024-2025 годы в администрации**

**Благодаровского сельского поселения**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378,Законом Омской области от 28.04.2009 № 1154-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области», руководствуясь Уставом Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в администрации Благодаровского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 годы в администрации Благодаровского сельского поселения (Приложение № 2).

3.Признать утратившим силу:

-Постановление Администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области от 21.03.2022 №9 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 годы в администрации Благодаровского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Е.В.Пушило

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Благодаровского сельского поселения

от 09.02.2024 № 10

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в администрации

Благодаровского сельского поселения

Пушило Евгений Викторович - Глава Благодаровского сельского поселения, председатель комиссии;

Куприянова Елена Яковлевна – Заместитель председателя комиссии, председатель Совета депутатов, председатель комиссии по социально-экономическим вопросам;

Члены комиссии:

Мицкевич Татьяна Владимировна-Специалист 1 категории Администрации Благодаровского сельского поселения;

Посохова Татьяна Николаевна-заведующая Благодаровским ДС (по согласованию);

Литвиненко Галина Михайловна-депутат Благодаровского сельского поселения.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Благодаровского сельского поселения

от 09.02.2024 № 10

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 годы

в администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | срок исполнения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Повышение эффективности деятельности администрации Благодаровского сельского поселения по противодействию коррупции | | | |
| 1 | Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с планом противодействия коррупции на 2024-2025 годы | В течение  года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2 | Мониторинг реализации планов противодействия коррупции на  2024 -2025 годы | ежеквартально | Комиссия по урегулированию конфликта интересов в администрации Благодаровского сельского поселения |
| 3 | Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств | В течение  года | Главный бухгалтер |
| 4 | Оценка эффективности реализуемых администрацией Благодаровского сельского поселения мер по противодействию коррупции | В течение  года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5 | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Благодаровского сельского поселения. Размещение информации по противодействию коррупции в администрации Благодаровского сельского поселения на официальном сайте Одесского муниципального района | В течение  года | Специалист администрации |
| II. Совершенствование предоставления муниципальных услуг | | | |
| 6 | Организация работы по предоставлению муниципальных услуг в электронной форме | В течение  года | Глава сельского поселения,  Специалисты администрации |
| 7 | Создание условий для предоставления муниципальных услуг в режиме «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления муниципальных услуг | В течение  года | Глава сельского поселения,  Специалисты администрации |
| III. Совершенствование системы учёта муниципального имущества и оценки эффективности его использования | | | |
| 8 | Мониторинг системы учета и эффективности использования муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот | В течение  года | Специалист администрации, комитет по экономике и имущественным отношениям (по согласованию) |
| IV. Совершенствование функционирования системы муниципальных закупок администрации Благодаровского сельского поселения | | | |
| 9 | Обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области | В течение  года | Специалист администрации |
| 10 | Мониторинг среднерыночных и закупочных цен по итогам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения | В течение года | Специалист администрации, комитет по экономике и имущественным отношениям  (по согласованию) |
| V. Развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 11 | Мониторинг результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) Администрации Благодаровского сельского поселения, в том числе в сферах осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Благодаровского сельского поселения, землепользования, выполнения Администрацией Благодаровского сельского поселения контрольных и разрешительных функций на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений | ежеквартально | Специалист администрации, прокуратура Одесского района  (по согласованию) |
| 12 | Обеспечение проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Благодаровского сельского поселения | В течение  года | Специалист администрации |
| 13 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов Администрации Благодаровского сельского поселения, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Благодаровского сельского поселения и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Глава сельского поселения |
| VI.Совершенствование работы кадровой службы Администрации Благодаровского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 14 | Обеспечение в соответствии с законодательством своевременного представления муниципальными служащими Администрации Благодаровского сельского поселения, лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) | В установленные законодательством сроки | Специалист администрации |
| 15 | Размещение вышеуказанных сведений на официальном сайте Одесского муниципального района в соответствии с законодательством | В установленные законодательством сроки | Специалист администрации |
| 16 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, а также сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими администрации Благодаровского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством | В течение года | Специалист администрации |
| 17 | Осуществление контроля за соответствием расходов доходам лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством | В течение года | Специалист администрации |
| 18 | Повышение эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в том числе посредством привлечения представителей общественных организаций ветеранов, профсоюзных организаций, научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования | В течение года | Глава сельского поселения |
| 19 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Благодаровского сельского поселения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Благодаровского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 20 | Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов), по программам антикоррупционной направленности | В течение года | Глава сельского поселения |
| 21 | Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года | Специалист администрации |
| 22 | Заполнение всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | В течение года | Специалист администрации |
| 23 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение года | Глава сельского поселения |
| 24 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года | Глава сельского поселения |
| VII.Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Расширение правового просвещения населения | | | |
| 25 | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции | В течение года | Глава сельского поселения |
| 26 | Освещение в средствах массовой информации сведений о деятельности администрации сельского поселения по противодействию коррупции | В течение года | Глава сельского поселения, СМИ (по согласованию) |
| VIII.Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в администрации Благодаровского сельского поселения на 2022-2023 годы | | | |
| 27 | Мониторинг реализации Плана и представление информации о его реализации на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции сельского поселения | Ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции, Администрация Одесского муниципального района (по согласованию) |