**АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 июля 2022г. № 28/1

Об утверждении перечня коррупционно - опасных функций и должностей в сфере деятельности администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г., № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 18-0/10/В-8980 от 25.12.2014 г. «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», Методическими рекомендациями Минтруда России по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, при определении перечня коррупционно-опасных функций, Уставом Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций в сфере деятельности администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области (приложение № 1).

2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска ( приложение № 2).

3. Утвердить комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (приложение № 3).

4. Обнародовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте Одесского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru)

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Е.В.Пушило

Приложение № 1

к постановлению администрации

Благодаровского сельского поселения

от 12.07.2022 № 28/1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**коррупционно- опасных функций в сфере деятельности администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области**

- Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.

- Формирование, исполнение бюджета Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области, контроль за его исполнением.

- Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов.

- Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

- Разработка и реализация муниципальных программ.

- Предоставление государственных и муниципальных услуг.

- Выдача разрешительной документации.

- Выдача архивных справок, выписок из похозяйственных книг, копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

- Представление в судебных органах прав и законных интересов администрации.

- Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения.

- Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство. - Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктах поселения.

- Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

- Организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- Предоставление разрешений на выделение земельных участков и имущества, находящегося в собственности Благодаровского сельского поселения.

- Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестация и премирование сотрудников.

- Осуществление мер по противодействию коррупции.

- Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

- Контроль за выполнением мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе вооруженных сил Российской Федерации.

- Организация обеспечения конфиденциальности информации ограниченного доступа.

- Организация обеспечения информационной безопасности телекоммуникационных систем.

- Регистрация имущества и ведение баз данных имущества, находящегося в муниципальной собственности.

- Осуществление функций по управлению и распоряжению имуществом находящегося в собственности

- Осуществление форм и видов муниципального контроля.

- Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.

- Хранение и распределение материально-технических средств.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Благодаровского сельского поселения

от 12.07.2022 № 28/1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Глава сельского поселения

2. Ведущий специалист

3.Специалист 1 категории

**Зоны повышенного коррупционного риска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зоны повышенного коррупционного риска |
| 1. | Организация  производственной  деятельности | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| 2. | Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами | -планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;  -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;  -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества;  -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством. |
| 3. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 6. | Принятие на работу сотрудника | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу |
| 7. | Взаимоотношение с трудовым коллективом | -возможность оказания давления на работников;  -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;  -демонстративное приближение к руководству администрации любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;  -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения исполнительно-­распорядительных и административно-хозяйственных функций |
| 8. | Обращения юридических, физических лиц | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| 9. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| 10. | Составление, заполнение документов, справок, отчётности | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| 11. | Работа со служебной  информацией,  документами | попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| 12. | Проведение аттестации работников администрации | -необъективная оценка деятельности работников, завышение результатов труда |
| 13. | Оплата труда | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте |

Приложение № 3

к постановлению администрации

сельского поселения от 12.07.2022

**КОМПЛЕКС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Коррупционные риски | Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков |
| 1 | Организационно-правовая деятельность | -размещение на сайте сельского поселения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов:  - мониторинг результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов (их проектов);  -проведение независимой экспертизы нормативно-правовых актов (их проектов);  -обеспечение доступа к информации о деятельности администрации, размещенной на официальном сайте |
| 2 | Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств | -составление обоснованного плана финансово-­хозяйственной деятельности сельского поселения и целевое использование бюджетных средств:  - контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств;  -комиссионный контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда |
| 3 | Осуществление закупок для нужд администрации | * обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения нужд администрации; * мониторинг среднерыночных и закупочных цен по итогам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации |
| 4 | Финансово-хозяйственная  деятельность | * ревизионный контроль со стороны Контрольного органа; * своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; * ежегодный отчёт главы поселения по выполнению Плана ФХД за текущий год |
| 5 | Осуществление постоянно или временно организационно - распорядительных или административно - хозяйственных функций | -установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;  -установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений |
| 6 | Хранение и распределение материально-технических ресурсов | -установление комиссионного распределения материально­технических ресурсов  -комиссионное проведение инвентаризационных действий |
| 7 | Организация предоставления муниципальных услуг | -предоставление муниципальных услуг в электронной форме:  -создание условий для предоставления муниципальных услуг в режиме «одного окна» на базе многофункционального центра |

**мер по устранению и минимизации коррупционных рисков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | | Проведение аттестации муниципальных служащих на соответствие занимаемой должности. | | - контроль подготовки и проведения аттестационных процессов муниципальных служащих на соответствие требованиям законодательства  -совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения |
| 9 | Соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению, установленных законодательством | | - своевременное предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;  -проведение проверок достоверности сведений, предоставляемых муниципальными служащими и гражданами при поступлении на муниципальную службу;  -размещение предоставленных сведений на официальном сайте сельского поселения;  -соблюдение ограничений, запретов и исполнение обязанностей, уставленных в целях противодействия коррупции | |