**АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 декабря 2024г. № 79

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии с муниципальной программой Одесского муниципального района Омской области «Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малых форм хозяйствования в Одесском районе Омской области», утвержденной постановлением Главы Одесского муниципального района Омской области от 11 ноября 2020 года № 423, а так же постановлением Главы Одесского муниципального района Омкой области от 28 мая 2021 года № 209 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока», Уставом Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области от 31.05.2021 № 29 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление разместить на сайте Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - https://blagodarovskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения | Пушило Е.В.  Приложение  к постановлению Администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области от 27.12.2024 № 79 |

**Порядок**

**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока**

**(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению Администрацией Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на производство молока (далее – субсидии), за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального района в соответствии с соглашениями о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Одесского муниципального района бюджетам сельских поселений, входящих в состав Одесского муниципального района Омской области.

2. Целью предоставления субсидий является создание условий для развития сельскохозяйственного производства в сельских поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока предоставляются в рамках реализации государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=166684&date=12.05.2021&dst=100009&fld=134) Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, муниципальной программы Одесского муниципального района Омской области «Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малых форм хозяйствования в Одесском районе Омской области», утвержденной постановлением Главы Одесского муниципального района Омской области от 11 ноября 2020 года № 423.

3. Администрация Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области (далее – Администрация сельского поселения) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

4. Сведения о субсидиях гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области о бюджете сельского поселения (проекта решения Совета Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области о внесении изменений в решение Совета Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области о бюджете сельского поселения).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

5. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Процесс предоставления субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» предусматривает проведение отборов получателей субсидии через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии необходимо иметь учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

6. Взаимодействие Администрации сельского поселения осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Отбор получателей субсидий проводится Администрацией сельского поселения путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Требования к участникам отбора:

1) участниками отбора являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, имеющие в наличии поголовье коров;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) не получал средства из местного бюджета и бюджета Омской области в соответствии с иными нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

9. Администрация сельского поселения не позднее одного рабочего дня со дня принятия распоряжения Главы сельского поселения о проведении отбора обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), а также на официальном сайте Администрации сельского поселения (https://blagodarovskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/).

10. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбор;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации сельского поселения;

3) результат предоставления субсидии на молоко (количество фактически сданного молока);

4) сайт Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемые участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на сайте Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет» - (<https://blagodarovskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

12. Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день присвоения регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13. Для получения субсидии граждане, ведущие ЛПХ (получатели субсидий), предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- предложение (заявку) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта;

- копию договора с заготовителем;

- копию документа с реквизитами лицевого счета, открытого в кредитной организации для перечисления субсидии;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья коров ЛПХ;

- ветеринарную справку;

- справку – расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

15. Администрация сельского поселения вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на сайте Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет» - (<https://bunyakovskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru>) в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации об отмене на едином портале и официальном сайте.

16. Администрация сельского поселения принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи предложений (заявок) участников отбора не подано ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся;

2) если по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора отклонены все предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

17. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией сельского поселения в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация сельского поселения рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком, в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

18. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе физического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

19. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

20. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Администрации сельского поселения обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора предложениям (заявкам) для их рассмотрения.

22. Администрация сельского поселения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия предложений (заявок), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях (заявках):

1) регистрационный номер предложения (заявки);

2) дату и время поступления предложения (заявки);

3) фамилию, имя и отчество участника отбора;

4) адрес места жительства;

5) запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

23. Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется автоматически на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы сельского поселения в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет» - (<https://blagodarovskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>) в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

24. Рассмотрение Администрацией сельского поселения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется в течение 13 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

25. Протокол рассмотрения предложений (заявок) формируется автоматически на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) на основании результатов рассмотрения предложений (заявок) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы сельского поселения в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет» - (<https://blagodarovskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>) в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

26. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки предложения (заявки) необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией сельского поселения осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

27. В запросе, указанном в пункте 26 настоящего Порядка, Администрация сельского поселения устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

28. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 27 настоящего Порядка.

29. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 27 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии, предусмотренный пунктом 32 настоящего Порядка.

30. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

31. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

32. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием суммы субсидии, предусмотренной им для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

33. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы сельского поселения в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет» - (<https://blagodarovskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>) в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

34. Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию о результатах отбора:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателей субсидии на молоко, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии на производство молока.

III. Условия и порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока

35. Условием предоставления субсидий на производство молока является прохождение отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

36. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией сельского поселения и получателем субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

37. Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации сельского поселения Одесского муниципального района Омской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии на производство молока в размере, определенном в Соглашении;

- значения результатов предоставления субсидии.

38. Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией сельского поселения победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

39. В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Администрация сельского поселения принимает решение о предоставлении субсидии на производство молока. Администрация сельского поселения предоставляет сводную справку-расчет в УСХиП Администрации Одесского муниципального района Омской области (далее – УСХиП) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

40. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией сельского поселения в течение 5 рабочих дней с момента получения денежных средств от УСХиП на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации Администрация сельского поселения производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущих ЛПХ, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

41. Результатом предоставления субсидии является фактический объем произведенного молока в ЛПХ в текущем году.

42. Субсидии предоставляется гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока с учетом ставки, утверждаемой постановлением Правительства Омской области на соответствующий финансовый год.

43. Сумма субсидии каждому получателю субсидии на производство молока в месяц определяется по следующей формуле:

Слпх = V \* Sоi \* К,

где:

Слпх – размер субсидии для i-го получателя субсидии, рублей;

V – объем молока, сданного на промышленную переработку в отчетном месяце, литров;

Soi– ставка субсидии за 1 литр сданного на промышленную переработку молока, рублей, определена в размере 3,60 рублей;

К - поправочный коэффициент к размеру субсидии в случае, если сумма потребности в субсидиях, заявленная участниками отбора, превышает объем средств, предусмотренный Администрации на предоставление субсидий в текущем финансовом году, рассчитываемый по формуле:

К = So / Po, где:

So - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденные Администрации на текущий год, рублей;

Po - общая потребность в субсидиях, заявленная участниками отбора, соответствующими требованиям и условиям предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком, рублей.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

44. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, субсидии предоставляются в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям отбора.

IV. Требования к отчетности

45. Ежемесячно Администрация сельского поселения составляет отчеты и предоставляет в УСХиП:

- о расходовании субсидий по сельскому поселению муниципального района Омской области согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и предоставляет его до 9 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- об использовании межбюджетных трансфертов по сельскому поселению Одесского муниципального района Омской области (приложение № 5 к настоящему Порядку) до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

Ежеквартально Администрация сельского поселения составляет перечень получателей субсидии и предоставляет в УСХиП до 9 числа месяца следующего за отчетным периодом.

V. Порядок осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

46. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация сельского поселения, Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Одесского муниципального района Омской области и Комитет финансов и контроля Администрации Одесского муниципального района Омской области (далее – органы контроля).

VI. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком

47. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения получателями субсидий условий, установленных настоящим Порядком, органы контроля в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляют получателям субсидий уведомление о возврате субсидий по формам согласно приложениям №7 и №8 к настоящему Порядку.

48. Субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

49. В случае нарушения получателями субсидий срока возврата субсидий, субсидии возвращаются в бюджет в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,  на производство молока |

|  |
| --- |
| Главе Благодаровского сельского поселения |
| Одесского муниципального района |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| проживающего(й) по адресу: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее - субсидия), в размере согласно расчету:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц, в котором молоко реализовано | Количество реализованного молока, литров | Ставка субсидии, руб. | Размер субсидий, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Подтверждаю, что на 1 \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года:

1. Не получение средств на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, утвержденного постановлением администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области от 27 декабря 2024 № 79.

2. Не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

3. Не нахожусь в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4. Не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, утвержденного постановлением администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области от 27 декабря 2024 № 79.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

(кем выдан)

В соответствии с требованиями в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=79830BD71C8D2354DA587A21951EC52D&req=doc&base=LAW&n=372838&REFFIELD=134&REFDST=100094&REFDOC=161197&REFBASE=RLAW148&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D179&date=17.02.2021) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Прилагаю следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  документа | Отметка  о наличии |
| Копия паспорта |  |
| Копия договора с Заготовителем |  |
| Копия документа с реквизитами лицевого счета для перечисления субсидии (первого листка сберкнижки) |  |
| Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) |  |
| Выписка из похозяйственной книги о наличии поголовья коров ЛПХ |  |
| Ветеринарная справка |  |

Владелец ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер предложения (заявки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема предложения (заявки): «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение №2  к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на  производство молока |
|  |  | |

СПРАВКА – РАСЧЕТ

на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

месяц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Одесского района Омской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Гражданин-владелец ЛПХ  (ФИО) |  | Поголовье коров в ЛПХ на начало отчетного месяца по похозяйственной книге |  |
| Паспорт |  | Ветеринарное разрешение на сдачу молока: | |
| Адрес |  | Номер |  |
| Телефон |  | Дата |  |
| ИНН |  | ФИО врача |  |

1.Расчет субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата сдачи молока | Количество сданного  молока,  литров | Договорная  цена закупки Заготовителем  1 литра молока,  руб.  (3)=(4)/(2) | Сумма, выплаченная ЛПХ за закупку молока по договорной закупочной цене, руб. | Ставка субсидии, руб. | Размер  субсидии,  руб.  (6)=(5)\*(2) | НДФЛ к удержанию,  руб.  (7)=(6)\*(13%) | Размер субсидии к выплате,  руб.  (8)=(6)-(7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гражданин-владелец ЛПХ |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Заготовитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МП | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Подтверждаю |  |  |
| Глава Администрации  сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП | дата |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на  производство молока |

СВОДНАЯ СПРАВКА - РАСЧЕТ

на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

( месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Заготовитель 1 | Заготовитель  2 | Заготовитель  i 3 | Итого по поселению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| 1 | Наименование Заготовителя |  |  |  |  |
| 2 | Юридический адрес, тел. |  |  |  |  |
| 3 | ИНН |  |  |  |  |
| 4 | Ф.И.О. руководителя |  |  |  |  |
| 5 | Количество обслуживаемых ЛПХ, ед. |  |  |  |  |
| 6 | Коров во всех обслуживаемых ЛПХ на начало отчетного месяца, голов |  |  |  |  |
| 7 | Закуплено молока за месяц, литров |  |  |  |  |
| 8 | Подлежит выплате ЛПХ за молоко по договорной закупочной цене, рублей |  |  |  |  |
| 9 | Фактическая средняя закупочная цена для ЛПХ, руб/л |  |  |  |  |
| **10** | **Сумма субсидии всего, рублей, в т. ч** |  |  |  |  |
|  | **из областного бюджета** |  |  |  |  |
|  | **из местного бюджета** |  |  |  |  |

Глава администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

МП

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |
| к Порядку предоставления субсидий гражданам, |
| ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока |

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,

на производство молока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения

за \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поселений муниципального района | Объем молока принятый к субсиди-рованию, (нарастающим итогом), т. | Объем бюджетных ассигнований на 20\_\_ год, тыс.руб. | | | Доля софинанси-рования местного бюджета, % | Перечислено средств на счет главного распорядителя соответствующих бюджетных средств муниципального района Омской области (нарастающим итогом), тыс. руб. | | | Остаток неисполь-зованных средств ОБ на конец отчетного периода, тыс.руб. |
|
| Всего (графа 3 = графа 4 + графа 5) | в том числе за счет | | Всего (графа 7 = графа 8 + графа 9) | в том числе за счет | |
| средств местного бюджета (далее – МБ) | средств областного бюджета (далее – ОБ) | ОБ | МБ |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поселений муниципального района | Начислено субсидий ЛПХ, тыс.руб. | | | Кассовый расход, тыс.руб. | | | | | |
| Всего | в том числе | | Всего | | в том числе | | | |
| за счет средств ОБ | за счет средств МБ | ОБ | МБ | за счет средств ОБ | | за счет средств МБ | |
| ЛПХ | НДФЛ | ЛПХ | НДФЛ |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Целевое использование субсидий в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Одесского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 5 |
| к Порядку предоставления субсидий гражданам, |
| ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока |

ОТЧЕТ

об использовании межбюджетных трансфертов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельскому поселению Одесского муниципального района Омской области

ед. изм. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток на начало отчетного месяца | | Поступило за месяц | | Кассовый расход за месяц | | Остаток на конец отчетного месяца | |
| ОБ | МБ | ОБ | МБ | ОБ | МБ | ОБ | МБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предоставление субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Одесского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 6 |
| к Порядку предоставления |
| субсидий гражданам, ведущим личное |
| подсобное хозяйство на |
| производство молока |

Соглашение № \_\_\_

между главным распорядителем средств

местного бюджета и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Благодаровка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(дата заключения соглашения)

Администрация Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств местного бюджета», в лице главы Благодаровского сельского поселения Пушило Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

|  |
| --- |
|  |

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Получатель», действующего на основании

|  |
| --- |
|  |

(документ, удостоверяющий личность, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области от 27.12.2024г. № 79 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока» (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области в 20\_\_\_ году в целях возмещения затрат Получателя субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета сельского поселения \_\_\_, раздел \_\_\_, подраздел \_\_, целевая статья \_\_\_, вид расходов \_\_ (далее – субсидия) в рамках муниципальной программы Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономического потенциала Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области от 22 февраля 2023г. № 9.

1. Размер субсидии

2.1.  Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере, рассчитанном в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) указанном в решении главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении Субсидии.

1. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

3.1. Согласие Получателя в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Администрацией, Управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации Одесского муниципального района Омской области (далее – Управление) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Достижение результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Иные условия предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке по следующим реквизитам:

Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, Управлением сельского хозяйства и продовольствия Администрации Одесского муниципального района Омской области (далее – Управление) и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии требовать возврата Субсидии (части Субсидии).

5.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и осуществлять оценку их достижения.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные настоящим Соглашением и Правилами предоставления субсидии.

5.3.2. Осуществить возврат Субсидии (части Субсидии) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления Субсидии в размере, определяемом в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии и Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Представлять главному распорядителю средств местного бюджета:

- отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию (часть Субсидии) в добровольном порядке, уведомив об этом главного распорядителя средств местного бюджета в письменном виде.

5.4.3. Получатель дает согласие главному распорядителю средств местного бюджета на распространение информации о полученных субсидиях.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, предусмотренном пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, главный распорядитель средств местного бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии (части Субсидии).

Указанное требование направляется Получателю в форме уведомления на бумажном носителе.

6.3. Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату Получателем в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

6.4. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии (части Субсидии), Субсидия возвращается в бюджет Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.

1. Заключительные положения и иные условия

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

в) не достижения согласия по новым условиям настоящего Соглашения в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 7.3 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств местного бюджета в случае не достижения установленных значений результатов предоставления Субсидии

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.8. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления Субсидии.

1. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области | Наименование Получателя |
| Место нахождения (юридический адрес): 646867, Омская область, Одесский район,  с. Благодаровка, пер. Больничный, 5 | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты:  ИНН 5526005032 КПП 552601001  Казначейский счет: 03231643526424045200  Банк: Отделение Омск Банка России//  УФК по Омской области г. Омск  Кор/счет 40102810245370000044  БИК: 015209001 | Платежные реквизиты: |

1. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к Соглашению между главным распорядителем средств |
| местного бюджета и физическим лицом - производителем |
| товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета |
| Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального |
| района Омской области в связи с производством (реализацией) |
| товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

**Значения результатов**

**предоставления субсидии из местного бюджета в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Получателя |  | по Сводному реестру | Коды |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Администрация Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области | по Сводному реестру |  |
| Наименование муниципального проекта1 | Развитие малых форм хозяйствования |  | 01 |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3", "…")2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов3 | | Результат предоставления Субсидии4 | Единица измерения | | Код строки | Плановое значение результатов предоставления Субсидии5 на 31.12.20\_\_\_г. | |
| наименование | код по БК | наименование | Код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока |  | Объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку | Литр | 112 | 0100 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района  Омской области |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Исполнитель |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

2 При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "…").

3 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

4 Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Субсидии (далее – Правила предоставления субсидий), а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидий. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

5 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к Соглашению между главным распорядителем средств |
| местного бюджета и физическим лицом - производителем |
| товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета |
| Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального |
| района Омской области в связи с производством (реализацией) |
| товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии из местного бюджета

в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидия)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  | | | Дата |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование муниципального проекта1 |  |  |  | по БК1 |  |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный – "0", уточненный –"1", "2", "3", "...")2 |  |  |
| Периодичность: годовая | | |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | | |  | по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением3 | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)7 |
| на отчетную дату4 | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | код | наименование | Обязательств5 | денежных обязательств6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_года

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации областного бюджета | КОСГУ | Сумма | |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Размер Субсидии, направленной на достижение результатов9 |  |  |  |  |
| Размер Субсидии, потребность в которой не подтверждена10 |  |  |  |  |
| Размер Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет11 |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет12 |  |  |  |  |

Глава администрации

Благодаровского сельского поселения

Одесского муниципального района

Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

2 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

3 Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

4 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

5 Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

6 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

7 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

8 [Раздел 2](#Par1245) формируется главным распорядителем средств местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

9 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

10 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению размер Субсидии (графа 18 раздела 1).

11 Указывается размер перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

12 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет, в случае если постановлением главы Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области, регулирующим предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (далее – Правила предоставления субсидии) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

|  |
| --- |
| Приложение №7 |
| к Порядку предоставления |
| субсидий гражданам, ведущим личное |
| подсобное хозяйство на |
| производство молока |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя уведомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_ Исх.№ \_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗВРАТЕ СУБСИДИИ В БЮДЖЕТ БЛАГОДАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

По результатам рассмотрения выявленного нарушения Вами условий предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, уведомляем, что в соответствии с пунктом 29 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание нарушения условий в соответствии с настоящим Порядком)

Вам необходимо вернуть субсидию в бюджет Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области.

Реквизиты для возврата субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации Благодаровского  сельского поселения |  |  |  |
|  | подпись |  | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| Приложение №8 |
| к Порядку предоставления |
| субсидий гражданам, ведущим личное |
| подсобное хозяйство на |
| производство молока |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя уведомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_ Исх.№ \_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗВРАТЕ СУБСИДИИ (ЧАСТИ СУБСИДИИ) В БЮДЖЕТ БЛАГОДАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

По результатам рассмотрения Вашего отчета о достижении результатов предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, уведомляем, что в соответствии с пунктом 29 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, в связи с недостижением результатов предоставления субсидии Вам необходимо вернуть субсидию (часть субсидии) в бюджет Благодаровского сельского поселения Одесского муниципального района Омской области в размере согласно расчету:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты для возврата субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации Благодаровского  сельского поселения |  |  |  |
|  | подпись |  | (расшифровка подписи) |